

# CAPACITA CIVIL

## TREINAMENTOS PARA CONSTRUÇÃO CIVIL

Aula 3 – “Planejamento de Obras de Edificações”: Funções básicas MsProject

Prof. Luis Cândido

Promoção



**CREA-CE**  
Conselho Regional de Engenharia  
e Agronomia do Ceará



universidade  
**aberta**  
do nordeste



Fundação  
**Demócrito Rocha**  
37 anos

Realização

## Aula 1 - O MS Project, funções básicas e configurações para o planejamento de obras

- **Ambiente de trabalho e funções básicas**
- **Configurações básicas para o planejamento de obras**
  - Configurações de Cronograma, Cálculo de Projeto e Calendário
  - Configurações de Formatação de planilha e visualizações
- **Personalizando o Project para o planejamento de obras**

## Conhecendo o MS Project

The screenshot displays the Microsoft Project interface for a project named "Projeto1 - Microsoft Project". The ribbon is set to "Ferramentas do Gráfico de Gantt" (Gantt Chart Tools) with the "Formato" (Format) tab selected. The ribbon includes groups for "Arquivo" (File), "Tarefa" (Task), "Recurso" (Resource), "Projeto" (Project), "Exibição" (View), and "Formato" (Format). The "Formato" group contains options for font (Calibri, size 11), text color, and alignment. The "Tarefa" group includes options for task status (e.g., "Atualizar como Agendado", "Respeitar Vínculos", "Inativa") and task scheduling ("Agendar Manualmente", "Agendamento Automático"). The "Projeto" group includes "Inspeccionar" (Inspect), "Mover" (Move), and "Modo" (Mode). The "Exibição" group includes "Resumo" (Summary), "Etapa de Projeto" (Project Step), "Informações" (Information), "Propriedades" (Properties), "Rolar até a Tarefa" (Scroll to Task), and "Edição" (Edit). The "Formato" group includes "GotoWBSChartPro" and "WBS".

The main workspace shows a Gantt chart view. The top bar indicates the start ("Início") and end ("Término") dates, both set to "Qua 06/02/19". The chart area is a grid with columns representing dates from 27/Jan/19 to 10/Mar/19. The grid is currently empty, with a single task bar visible at the top left, starting on 06/02/19 and ending on 06/02/19. The status bar at the bottom shows "Pronto" and "Novas Tarefas : Agendada Manualmente".

## Barra de ferramentas do MS Project

Menu	Principais funções disponíveis
Arquivo	Abre e fecha arquivos novos e existentes; salva e imprime arquivos; ajustar a configuração da página e propriedades do documento; roteia arquivos para destinatários de e-mail.
Tarefa	Cortar, copiar e colar texto ou objetivos; manipular dados com os comandos Preencher, Limpar e Excluir. Inserir e excluir tarefas, vincular ou desvincular relacionamentos de tarefas e localizar informações com os comandos Localizar, Substituir e Ir para. Hierarquizar tarefas.
Recursos	Atribuir, substituir, adicionar ou redistribuir recursos, pool de recursos.
Projeto	Inserir vínculo de subprojetos, permite a edição de informações do projeto, personalização de campos, vincular projetos, criar WBS, alterar período de trabalho, acessa formatos padrões de relatórios;
Exibição	Seleciona vários modos de exibição padrão para o seu projeto; escolher exibir ou esconder várias barras de ferramentas; utilizar a funcionalidade zoom, modificar a escala de tempo, classificar dados, estrutura de dados, filtros, realce e grupos de exibição
Formato	Ajustar a aparência do texto, barras de tarefa e mudar a aparência geral do layout do modo de exibição.

# Ambiente de trabalho e funções básicas

## Modos de exibição padrão

Projeto1 - Microsoft Project

Arquivo Tarefa Recurso Projeto Exibição Ferramentas do Gráfico de Gantt Formato

Gráfico de Gantt Uso da Tarefa Planejador de Equipe Outros Modos de Exibição

Uso do Recurso Planilha de Recursos

Classificar Estrutura de Tópicos Tabelas

[Sem Realce] [Sem Filtro] [Nenhum Grup]

Escala de Tempo: Zoom Dias Projeto Inteiro Tarefas Seleccionadas

Linha do Tempo Detalhes

Nova Janela Janela Macros

Modos de Exibição de Tarefa Modos de Exibição de Recurso Dados Zoom Modo Divisão

Linha do Tempo

Início: Qua 06/02/19 Término: Qua 06/02/19

Modo da	Nome da tarefa	Duração	Início	Término	27/Jan/19	03/Fev/19	10/Fev/19	17/Fev/19	24/Fev/19	03/Mar/19	10/Mar/19
					S D S T Q Q S	S D S T Q Q S	S D S T Q Q S	S D S T Q Q S	S D S T Q Q S	S D S T Q Q S	S D S T Q Q S

- Calendário
- Diagrama de rede
- Formulário de tarefas
- Gantt de Controle
- Gráfico de Gantt
- Linha do Tempo
- Planilha de Tarefas
- Uso da tarefa
- Formulário de recursos
- Gráfico de recursos
- Planejador de Equipe
- Planilha de recursos
- Uso dos Recursos
- Mais modos de exibição...
- Barra de modos

Pronto Novas Tarefas : Agendada Manualmente

## Modos de exibição padrão

The screenshot displays the Microsoft Project interface with the 'Exibição' (View) ribbon selected. The 'Barra de modos' (View Bar) menu is open, showing a list of display modes. A red arrow points to the 'Barra de modos' option at the bottom of the list. The background shows a Gantt chart view of a project named 'Projeto1 - Microsoft Project' with a task grid and a Gantt bar.

Modo da	Nome da tarefa	Duração	Início	Término	Pr	27/Jan/19	03/Fev/19	10/Fev/19	17/Fev/19	24/Fev/19	03/Mar/19	10/Ma
						D S T Q Q S S	D S T Q Q S S	D S T Q Q S S	D S T Q Q S S	D S T Q Q S S	D S T Q Q S S	D S T

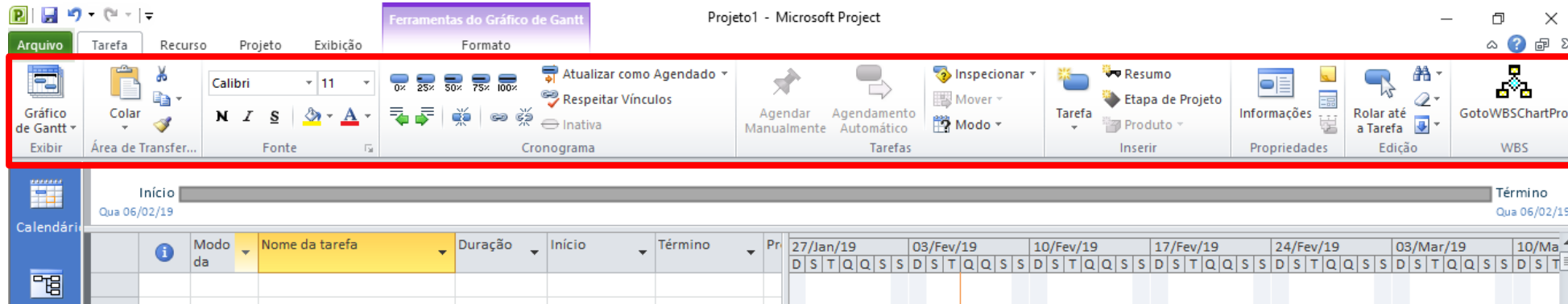
# Ambiente de trabalho e funções básicas

## Modos de exibição padrão

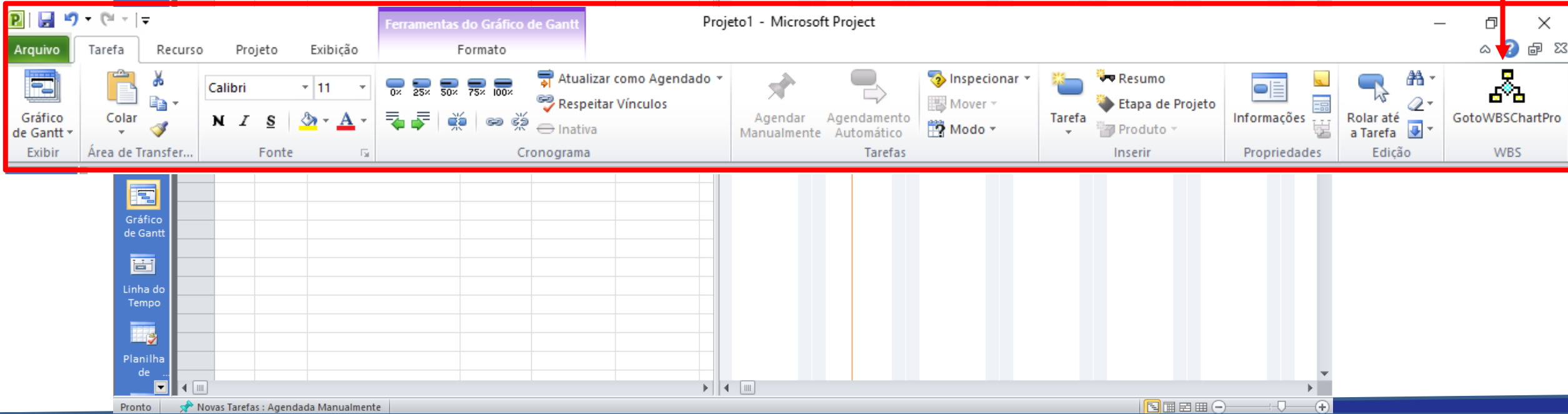
- Duração
- Calendário
- Diagrama de rede
- Formulário de tarefas
- **Gantt de Controle**
- **Gráfico de Gantt**
- Linha do Tempo
- **Planilha de Tarefas**
- **Uso da Tarefa**
- Formulário de recursos
- **Gráfico de recursos**
- Planejador de equipe
- Planilha de Recursos
- **Uso dos Recursos**
- **Mais Modos de exibição**

# Ambiente de trabalho e funções básicas

## Descrição dos campos da barra **tarefa**



Não disponível  
(vamos  
implementar)





## Descrição dos campos da barra **tarefa**

- **Nome da tarefa:** O campo Nome da Tarefa contém o nome da tarefa à qual pertence uma atribuição;
- **Duração:** O campo Duração é o período total de tempo de trabalho ativo em uma tarefa. Isso é geralmente a quantidade de tempo de trabalho do início ao fim de uma tarefa;
- **Início:** data de início da tarefa;
- **Término:** data de término da tarefa;
- **Predecessoras:** O campo Predecessoras lista os números de identificação das tarefas predecessoras das quais uma tarefa depende para poder iniciar ou terminar. Cada predecessora está vinculada à tarefa por um tipo específico de dependência entre tarefas e um tempo de espera ou de latência.

## Descrição dos campos da barra **tarefa**

- **Nome dos recursos:** O campo Nome do Recurso contém o nome do recurso ao qual pertence uma atribuição. Por exemplo, a alvenaria será realizada por 10 pedreiros e 4 serventes. É neste campo que lançaremos.

## Descrição dos campos da barra **tarefa**

- **Modo da tarefa:** O campo Modo de Tarefa indica se uma tarefa foi agendada manualmente ou automaticamente, conforme descrito a seguir:
  - **Tarefa agendada manualmente:** esse tipo de tarefa pode ser colocado em qualquer lugar do agendamento sem que o Project faça um agendamento novamente; ela não se move quando as informações relacionadas à tarefa são alteradas
  - **Tarefa agendada automaticamente:** esse tipo de tarefa é agendada com o uso do mecanismo de agendamento do Project, considerando as restrições de tarefa, como dependências, calendários do projeto e calendários de recursos, oferecendo a você a oportunidade de decidir quanto controle deseja ter sobre o agendamento de tarefas em um projeto

## Descrição dos campos da barra **tarefa**

### Tipos de tarefas

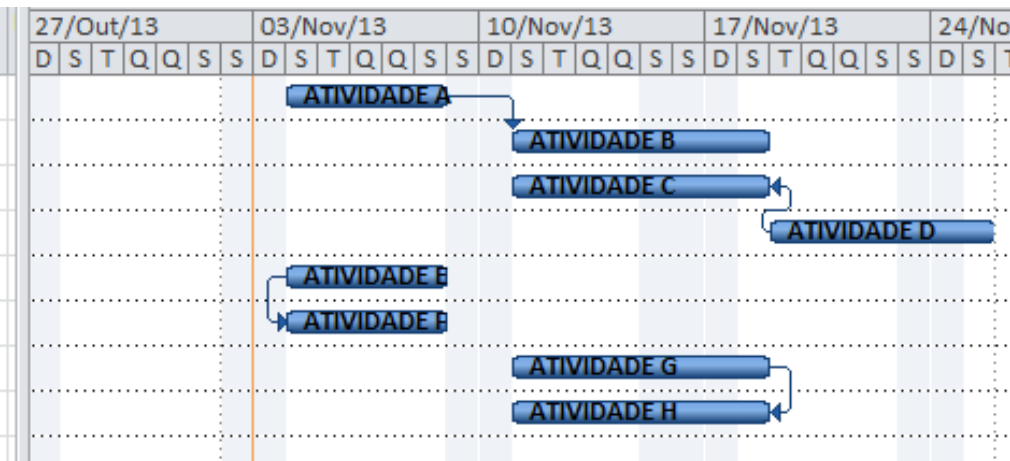
Tipo de Tarefa	Controlado por empenho	Resultado
Unidades Fixas	Ativa	A duração é alterada com a mudança dos recursos, mantendo-se a porcentagem de trabalho.
	Desabilitada	A duração não é alterada com a mudança dos recursos. A porcentagem de trabalho de cada recurso permanece a mesma.
Duração Fixa	Ativa	A duração da atividade não é afetada quando o número de recursos é alterado. A porcentagem de trabalho de cada recurso permanece o mesmo.
	Desabilitada	A duração é mantida a mesma, porém a porcentagem de trabalho de cada recurso é alterada.
Trabalho Fixo	-	A duração é alterada com a mudança dos recursos, mantendo-se a porcentagem de trabalho.

# Ambiente de trabalho e funções básicas

## Descrição dos campos da barra **tarefa**

- Vínculo entre as atividades

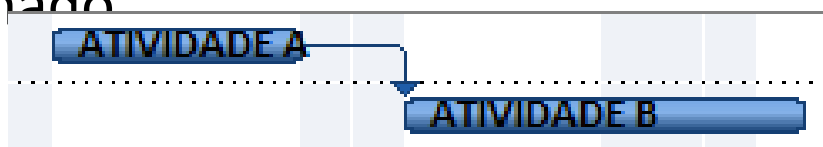
	i	Modo da	Nome da tarefa	Duração	Início	Término	Predecessor	27/Out/13							03/Nov/13							10/Nov/13							17/Nov/13							24/Nov/13													
								D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T											
1		↔	ATIVIDADE A	5 dias	04/11/13	08/11/13																																											
2		↔	ATIVIDADE B	5 dias	11/11/13	18/11/13	1																																										
3		↔	ATIVIDADE C	5 dias	11/11/13	19/11/13	4IT																																										
4	📅	↔	ATIVIDADE D	5 dias	19/11/13	25/11/13																																											
5		↔	ATIVIDADE E	5 dias	04/11/13	08/11/13																																											
6		↔	ATIVIDADE F	5 dias	04/11/13	08/11/13	5II																																										
7	📅	↔	ATIVIDADE G	5 dias	11/11/13	18/11/13																																											
8		↔	ATIVIDADE H	5 dias	11/11/13	18/11/13	7TT																																										



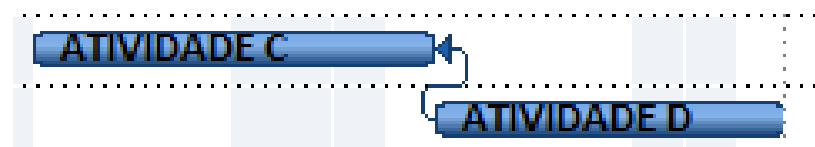
## Descrição dos campos da barra **tarefa**

- Vínculo entre as atividades

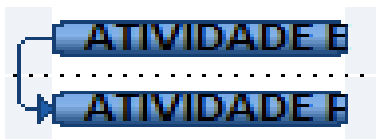
- TI (Término-início): a atividade B não poderá iniciar até que a atividade A tenha terminado



- IT (Início-Término): a atividade D não pode terminar até que a atividade C inicie



- II (Início-Início): a Atividade F não pode iniciar (ou inicia junto) até que a Atividade E inicie



- T (Término-Término): A atividade H não pode terminar até que a atividade G termine



## Descrição dos campos da barra **tarefa**

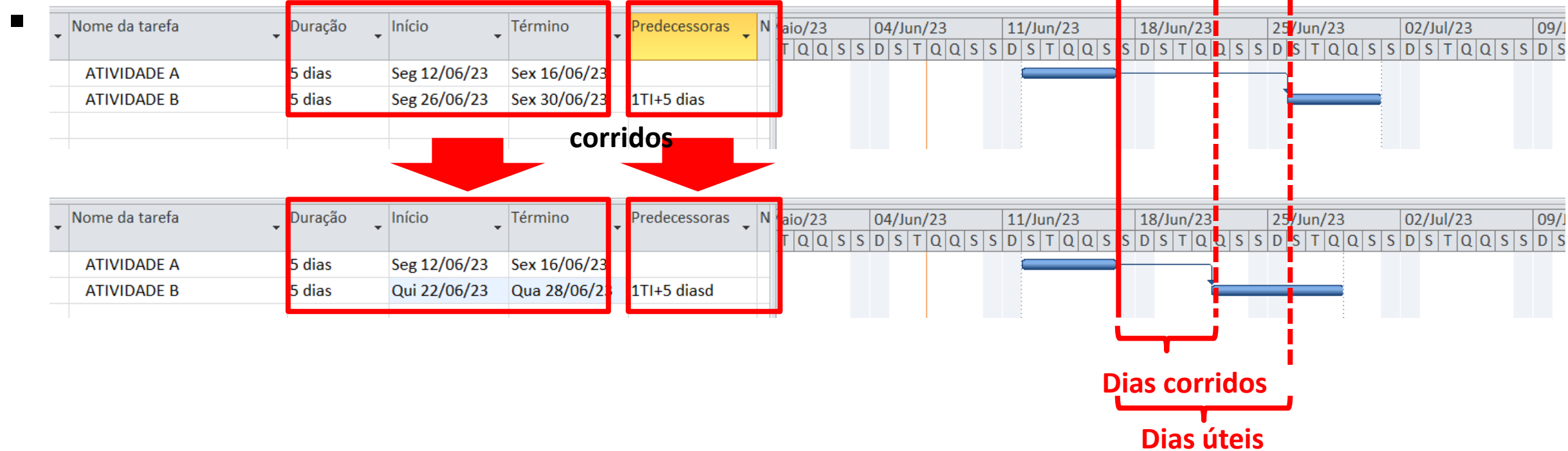
- Vínculo entre as atividades
- **Latência:** tempo de latência é um atraso entre tarefas dependentes aplicadas geralmente por uma necessidade técnica (NOCÊRA, 2010)

	Modo da	Nome da tarefa	Duração	Início	Término	Predecessor	27/Out/13	03/Nov/13	10/Nov/13	17/Nov/13	24/Nov
							D S T Q Q S S	D S T Q Q S S	D S T Q Q S S	D S T Q Q S S	D S T
1		ATIVIDADE A	5 dias	04/11/13	08/11/13				ATIVIDADE A		
2		ATIVIDADE B	5 dias	19/11/13	25/11/13	1TI+5 dias					ATIVIDADE B
3		ATIVIDADE C	5 dias	04/11/13	11/11/13	4IT-5 dias			ATIVIDADE C		
4		ATIVIDADE D	5 dias	19/11/13	25/11/13						ATIVIDADE D
5		ATIVIDADE E	5 dias	04/11/13	08/11/13				ATIVIDADE E		
6		ATIVIDADE F	5 dias	11/11/13	18/11/13	5II+5 dias					ATIVIDADE F
7		ATIVIDADE G	5 dias	11/11/13	18/11/13						ATIVIDADE G
8		ATIVIDADE H	5 dias	19/11/13	25/11/13	7TT+5 dias					ATIVIDADE H

1		ATIVIDADE A	5 dias	04/11/13	08/11/13
2		ATIVIDADE B	5 dias	14/11/13	21/11/13

## Descrição dos campos da barra tarefa

- Vínculo entre as atividades





## Descrição dos campos da Planilha de Recursos

<b>Indicador</b>	Indica o status do recurso em superalocado ou não (é informado automaticamente)
<b>Nome do Recurso</b>	Identifica o nome do recurso
<b>Tipo</b>	Define o tipo de recurso - trabalho, custo ou material
<b>Unidade do material</b>	Especifica a unidade de medida
<b>Iniciais</b>	Pode-se utilizar esse campo para informar as iniciais do nome do recurso (ao invés do nome completo)
<b>Grupo</b>	É utilizado para identificar um grupo de recursos. Por exemplo, Servente e Pedreiro fazem parte do Grupo MO (mão de obra)
<b>Unidades máximas</b>	Definimos o número de unidades máximas de recursos disponíveis para a associação em um projeto. Pode ser informado como porcentagem ou decimal. Selecione a opção do menu Ferramentas, Opções, guia Cronograma, em Mostrar unidades de atribuição com: Decimal ou Porcentagem;
<b>Taxa padrão</b>	É utilizada para o custo por unidade de tempo para o trabalho do recurso. Podemos usar seguido da unidade de tempo m (custo por minuto), h (custo por hora), d (custo por dia) ou a (custo por ano);

Promoção:

Realização

# Ambiente de trabalho e funções básicas

## Descrição dos campos da Planilha de Recursos

<b>Indicador</b>	<b>Indica o status do recurso em superalocado ou não (é informado automaticamente)</b>	
<b>Taxa hora extra</b>	Quando se define trabalho com hora extra, pode se formar o custo com a taxa neste campo;	
<b>Custo/Uso</b>	Adiciona-se Custo uma vez que cada unidade de recurso é associada à tarefa;	
<b>Acumular</b>	Método utilizado pelo Ms-Project para calcular o custo da tarefa realizada;	
	Início	O custo total do recurso na tarefa será informado no início da realização da mesma;
	Rateado	O custo total do recurso na tarefa será informado durante a realização da mesma;
	Fim	O custo total do recurso na tarefa será informado no fim da realização da mesma;
<b>Calendário Base</b>	Identifica o calendário do recurso. O recurso pode utilizar horários diferenciados informados por um outro calendário;	
<b>Código</b>	Podemos inserir qualquer tipo de identificação do recurso (por exemplo: número do registro do empregado)	

## Aula 1 - O MS Project, funções básicas e configurações para o planejamento de obras

- **Ambiente de trabalho e funções básicas**
- **Configurações básicas para o planejamento de obras**
  - Configurações de Cronograma, Cálculo de Projeto e Calendário
  - Configurações de Formatação de planilha e visualizações
- **Personalizando o Project para o planejamento de obras**

# Configurações básicas para o planejamento de obras

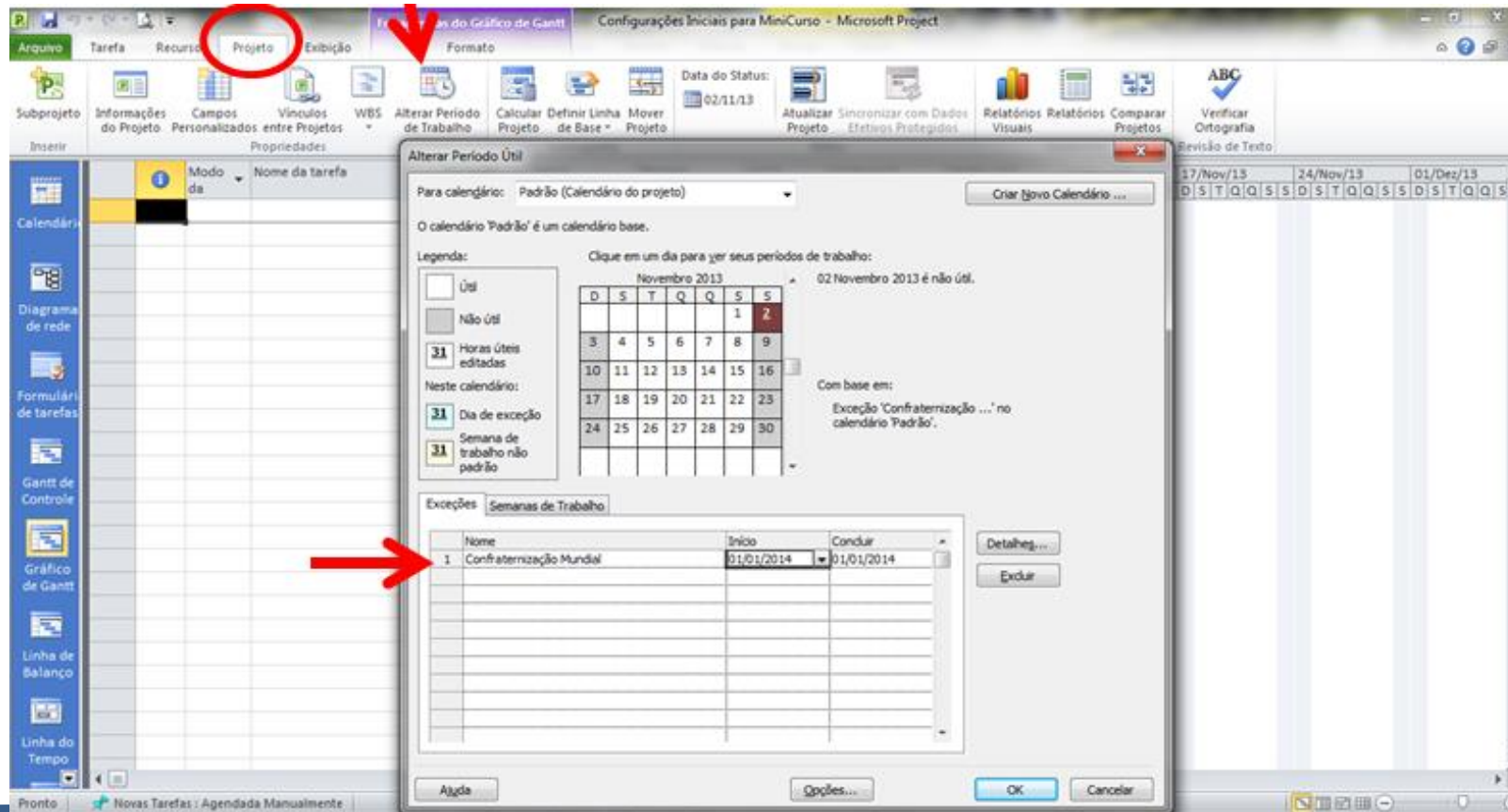
## Jornada de trabalho e calendário

- Considera-se uma jornada de trabalho equivalente à 44h/ semana
- O dia padrão terá, portanto,  $8,8\text{h}/\text{dia} \times 5 \text{ dias} = 44\text{h}/ \text{semana}$
- O mês terá 20 dias úteis
- Para que haja coerência a jornada de trabalho terá início às 07h00min com pausa de 1h para almoço e término às 16h48min.
- Vale salientar que a semana de trabalho padrão corresponde da segunda a sexta-feira.
- Definir feriados e folgas programadas

# Configurações básicas para o planejamento de obras

## Jornada de trabalho e calendário

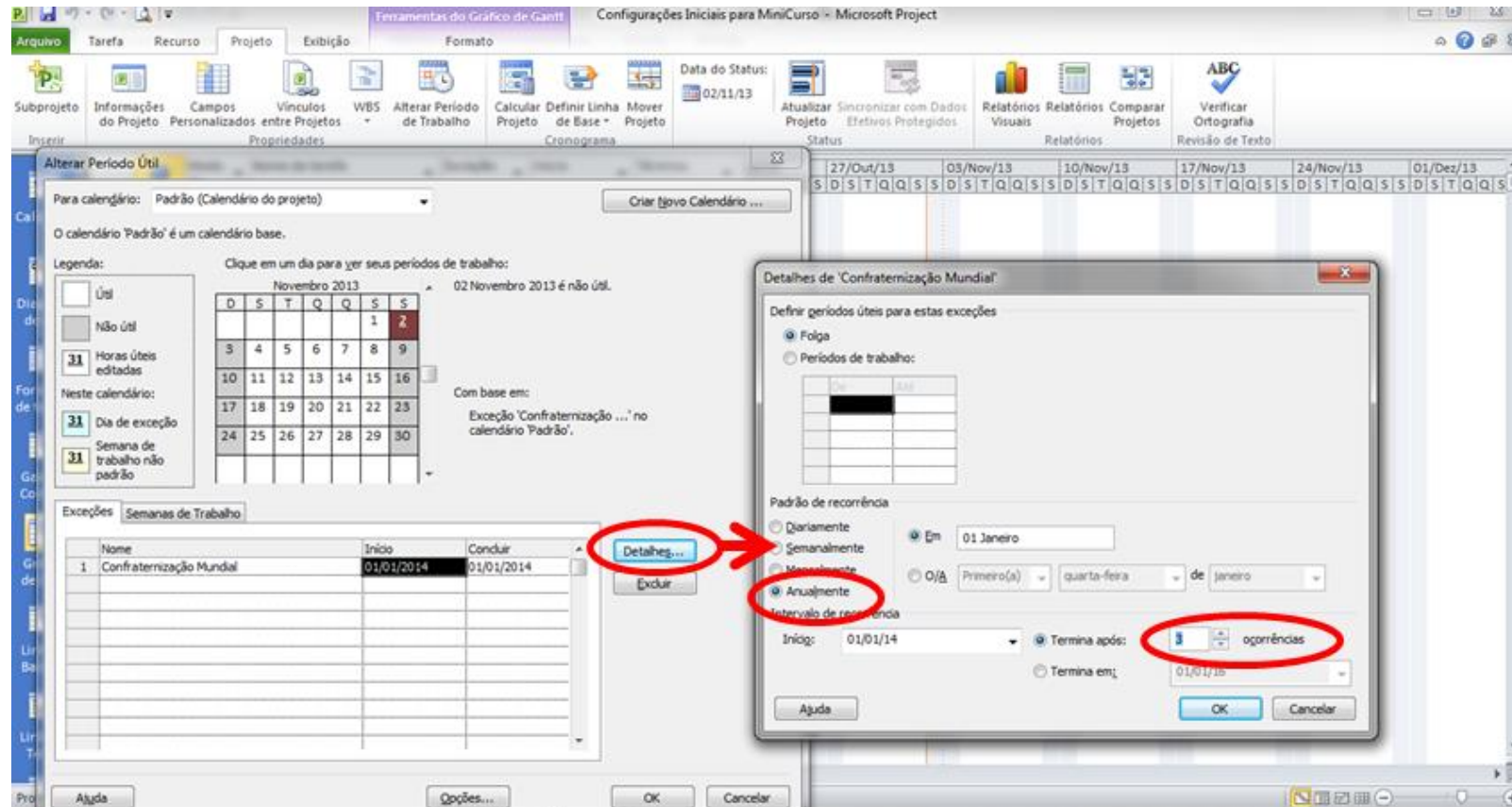
- Definir feriados e folgas programadas



# Configurações básicas para o planejamento de obras

## Jornada de trabalho e calendário

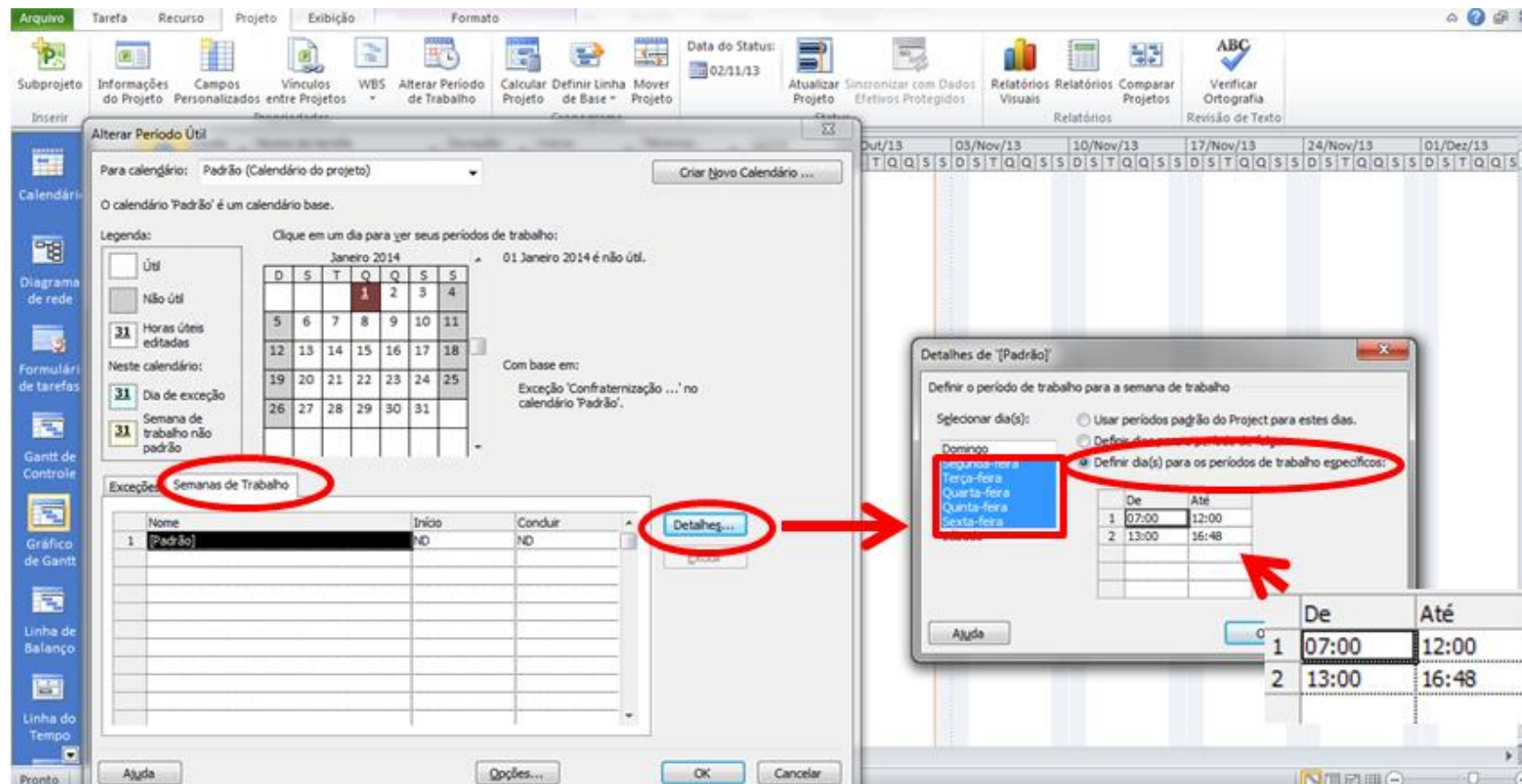
- Definir feriados e folgas programadas



# Configurações básicas para o planejamento de obras

## Jornada de trabalho e calendário

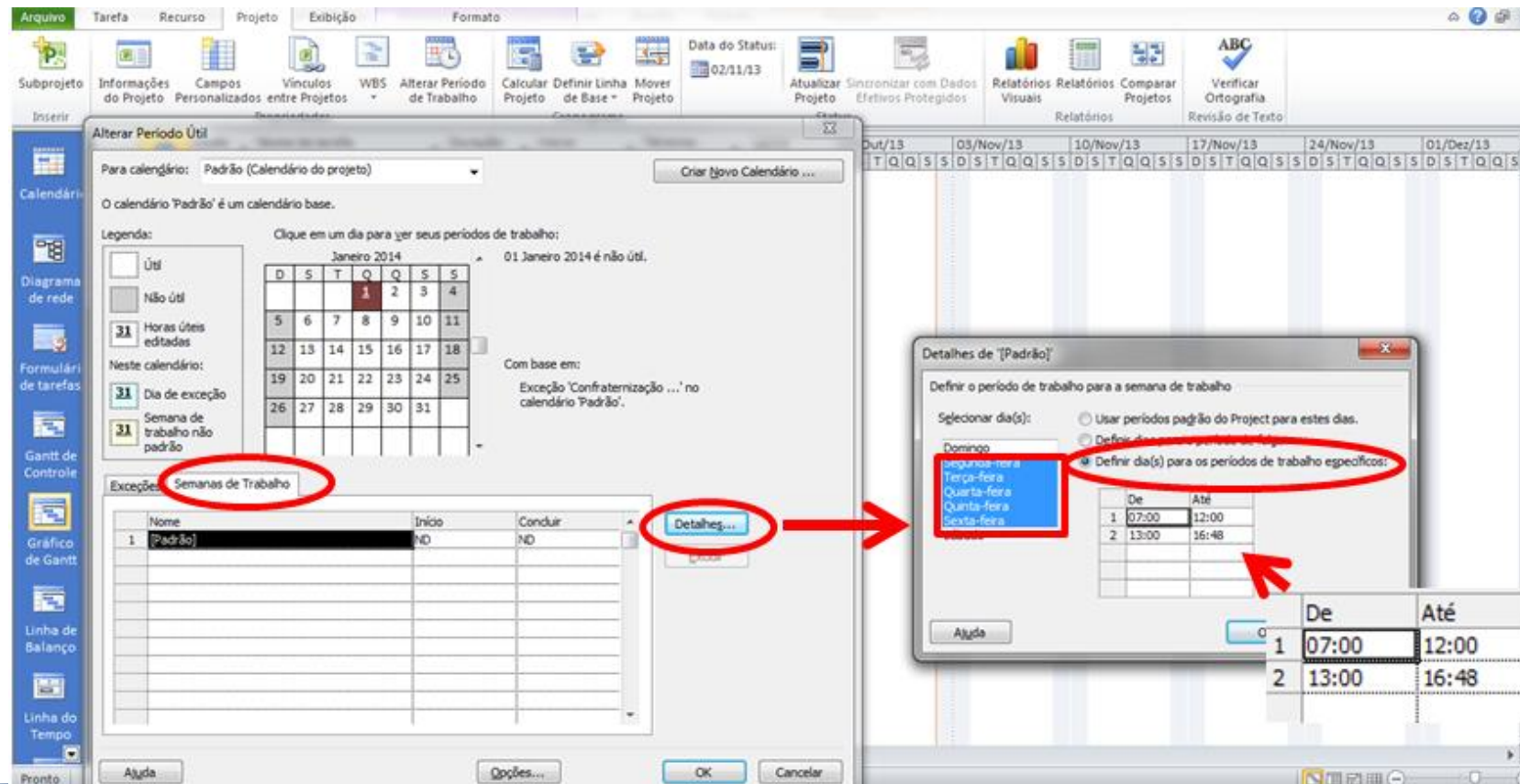
- Definir feriados e folgas programadas



# Configurações básicas para o planejamento de obras

## Jornada de trabalho e calendário

- Aplicando a jornada de trabalho

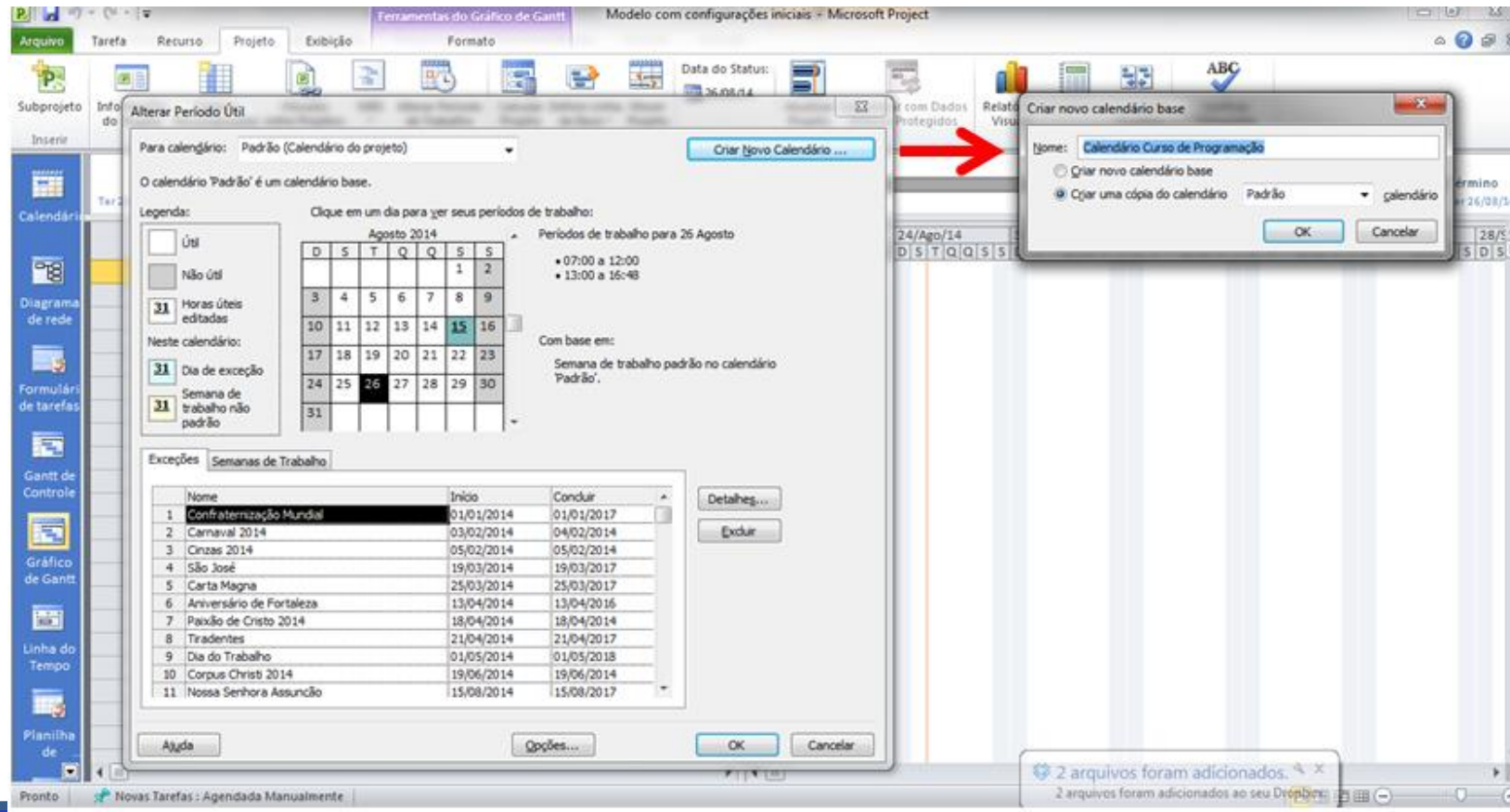




# Configurações básicas para o planejamento de obras

## Jornada de trabalho e calendário

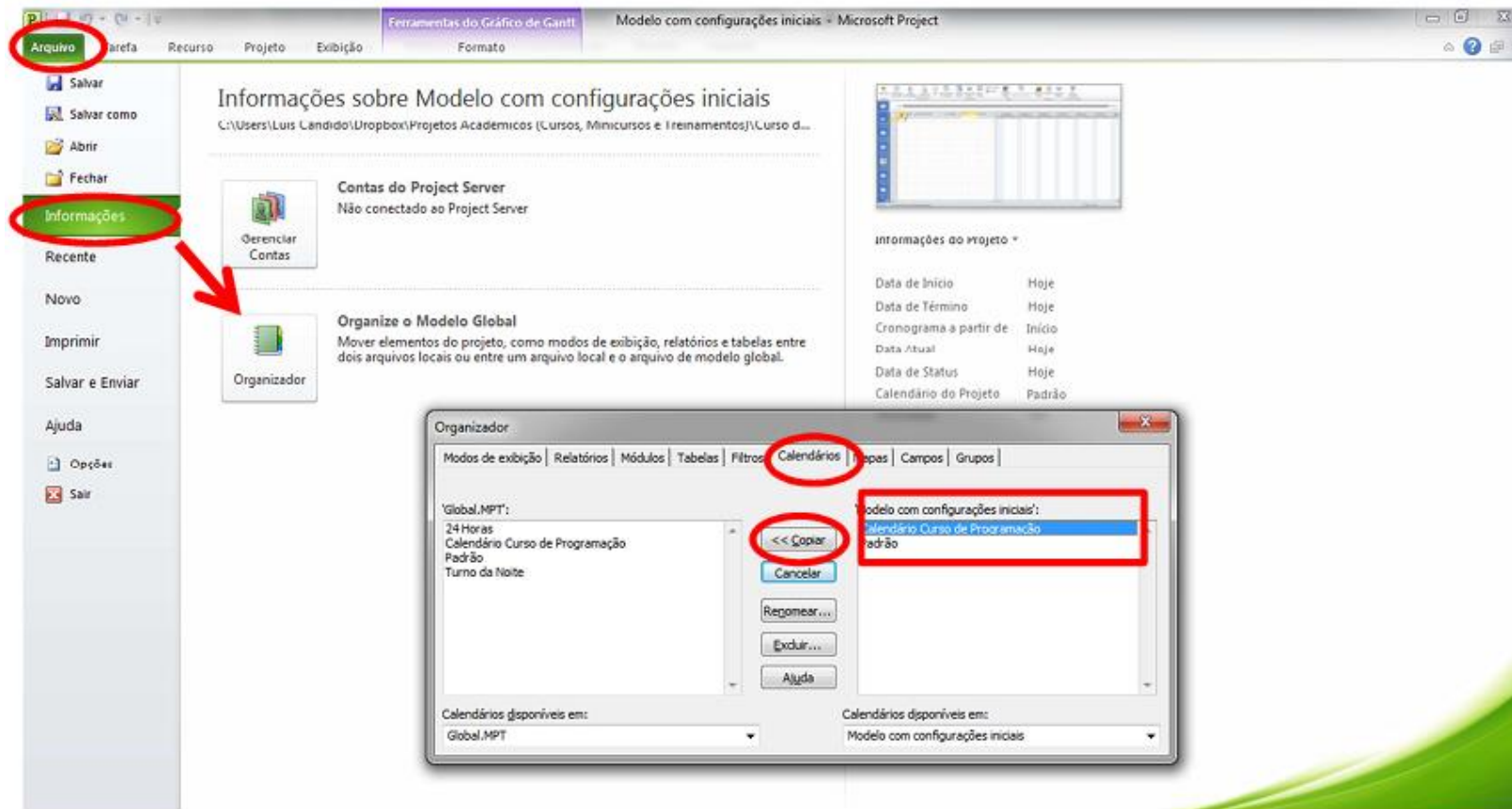
- Criando um Calendário Personalizado



# Configurações básicas para o planejamento de obras

## Jornada de trabalho e calendário

- Disponibilizando o calendário personalizado para qualquer projeto



# Configurações básicas para o planejamento de obras

The image shows the 'Opções do Project' (Project Options) dialog box in Microsoft Project, with several settings highlighted by red arrows. The dialog is titled 'Configurações Iniciais para MiniCurso - Microsoft Project'.

**Opções de calendário para este projeto:** Configurações Iniciais par...

A semana começa no(a): Domingo

Ano fiscal começa em: Janeiro

**Opções de trabalho:**

- Hora de início padrão: 07:00
- Hora de término padrão: 16:48
- Horas por dia: 8,8
- Horas por semana: 44
- Dias por mês: 20

Estes períodos são atribuídos às tarefas quando você insere uma data de início e término sem especificar o período. Se alterar essa configuração, leve em consideração o calendário do projeto usando o comando Alterar Projeto da faixa de opções.

**Cronograma**

- Mostrar mensagens de agendamento
- Mostrar unidades de atribuição como: Decimal

**Opções de agendamento deste projeto:** Configurações Iniciais par...

Novas tarefas criadas: Agendada Automaticamente

Tarefas agendadas automaticamente em: Data de início do Projeto

Duração inserida em: Dias

Trabalho inserido em: Horas

Tipo de tarefa padrão: Duração Fixa

Novas tarefas são controladas pelo esforço

Vincular automaticamente tarefas inseridas ou movidas

Dividir as tarefas em andamento

Atualizar tarefas Agendadas Manualmente ao editar vínculos

As datas de restrição serão sempre respeitadas

Mostrar que tarefas agendadas têm durações estimadas

As novas tarefas agendadas têm durações estimadas

Manter a tarefa no dia útil mais próximo ao alterar para o modo Agendada Automaticamente

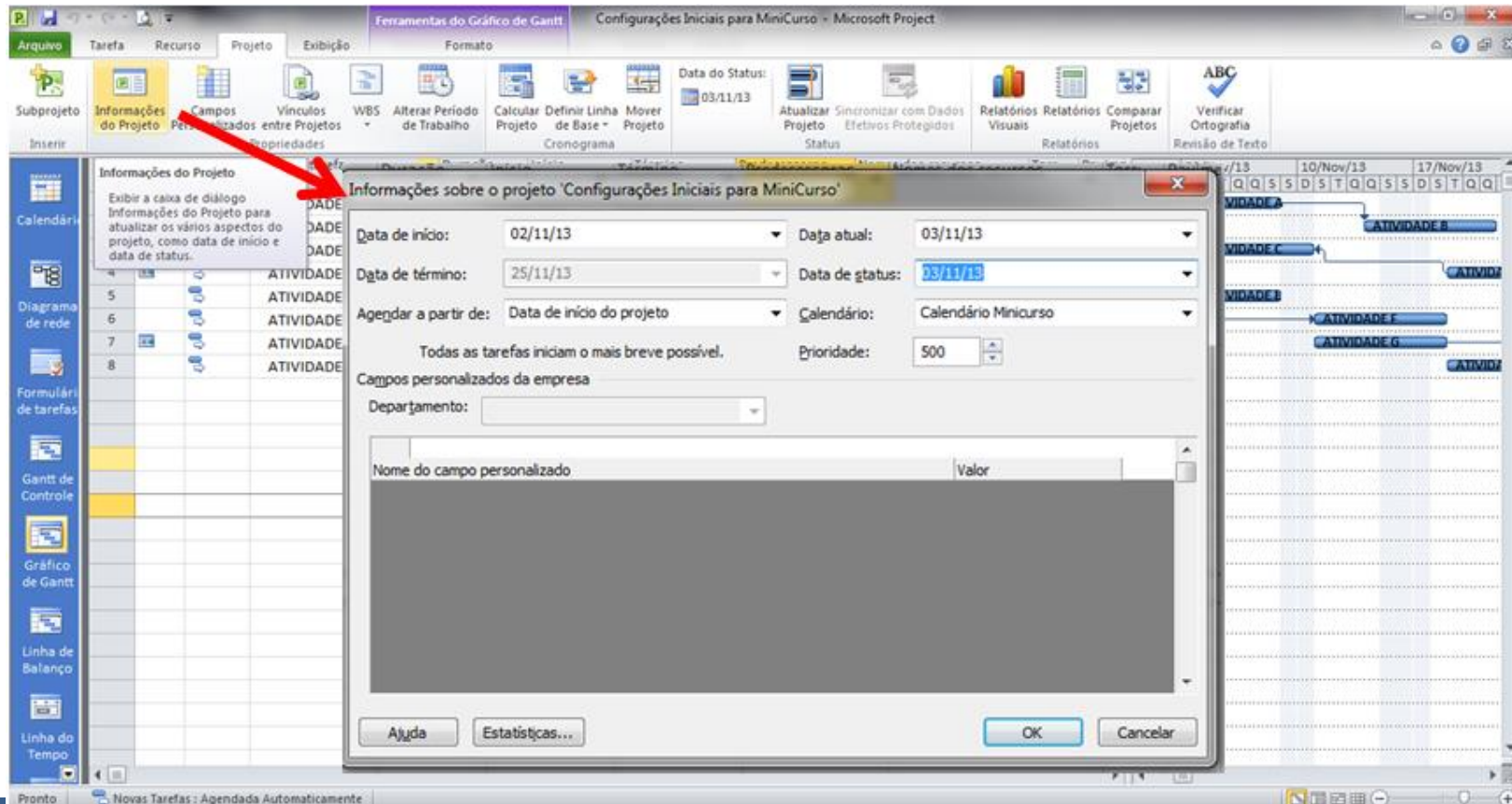
Buttons: OK, Cancelar

Background: Microsoft Project interface showing a Gantt chart and task list.

# Configurações básicas para o planejamento de obras

## Configurações de Formatação de planilha e visualizações

- Informações Iniciais



## Aula 1 - O MS Project, funções básicas e configurações para o planejamento de obras

- **Ambiente de trabalho e funções básicas**
- **Configurações básicas para o planejamento de obras**
  - Configurações de Cronograma, Cálculo de Projeto e Calendário
  - Configurações de Formatação de planilha e visualizações
- **Personalizando o Project para o planejamento de obras**

# Configurações básicas para o planejamento de obras

## Campos personalizados para programação

Campo	Descrição
Nome da tarefa	Indicação da atividade
Duração	Quantidade de trabalho a ser realizada
Início	Data de início da atividade
Término	Data de término
Custo	Custo total da atividade
Predecessoras	números de identificação das tarefas predecessoras das quais uma tarefa depende para poder iniciar ou terminar
Torre/ Unidade Habitacional	Necessário quando o Empreendimento tem mais de uma torre ou casas.
Pavimento	Local de Trabalho
Pacotes	Cód. Pacote da Empresa
LB	Código da Linha de Balanço
Cor	Numeração que será utilizada para personalizar a cor das barras
Equipe	Nome da Equipe que executará o serviço.
Empresa	Nome da empresa que executará o serviço (ou simplesmente Próprio ou Terceirizada)
Nomes dos recursos	Descrição dos Recursos Humanos para tarefa

Promoção:

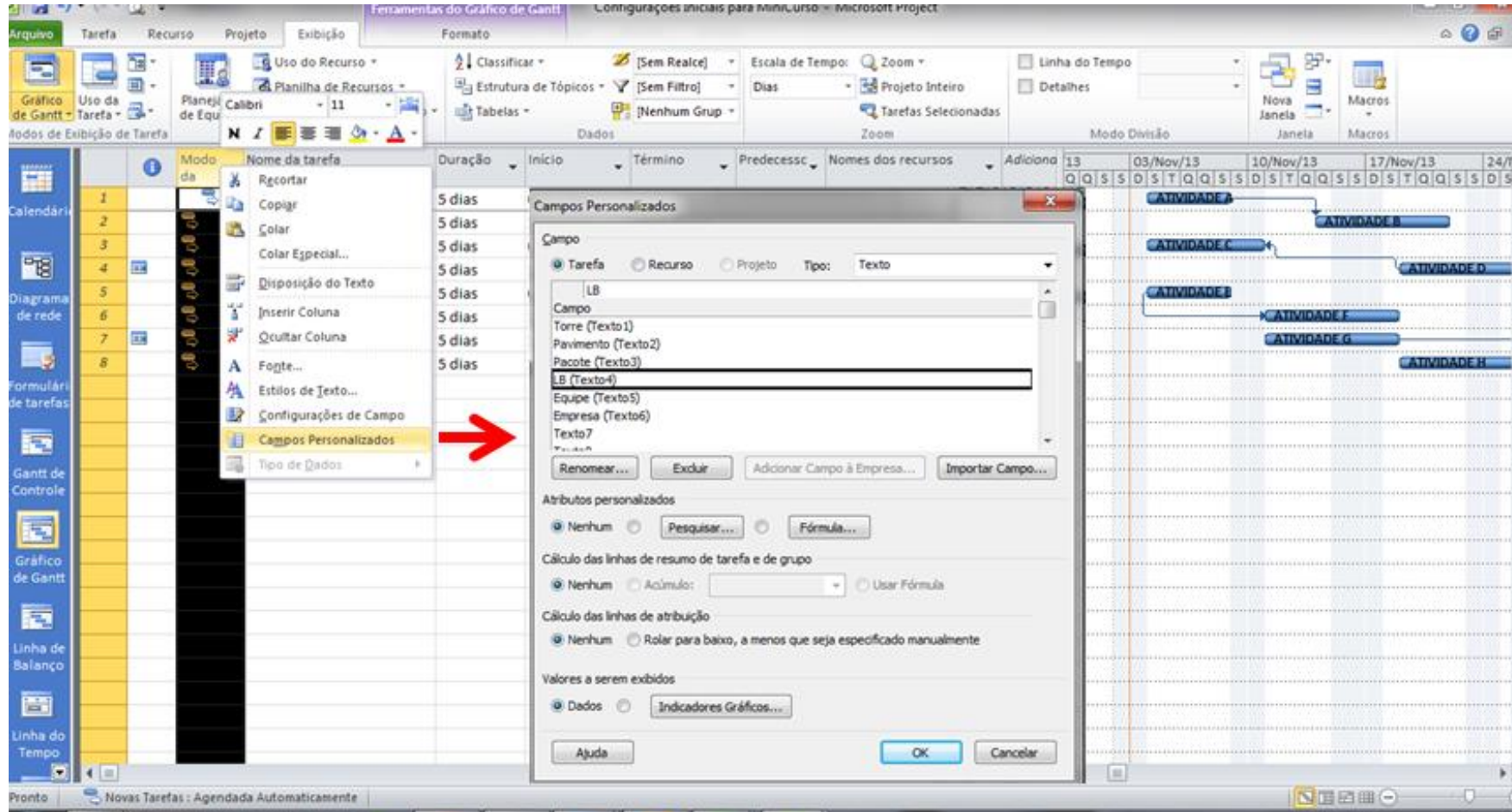


Realização:



# Configurações básicas para o planejamento de obras

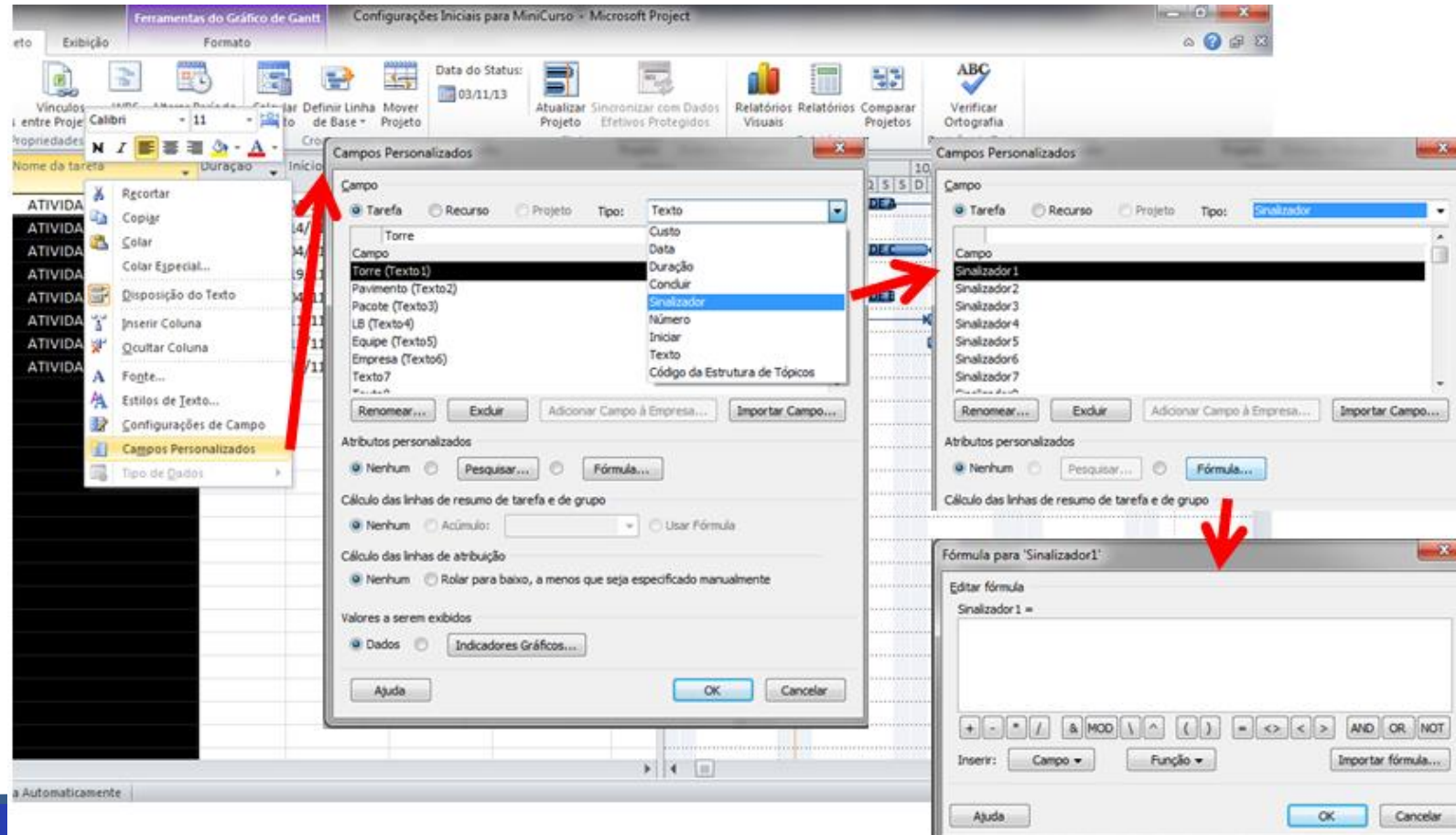
## Campos personalizados para programação



# Configurações básicas para o planejamento de obras

## Campos personalizados para programação

- Inserindo sinalizadores

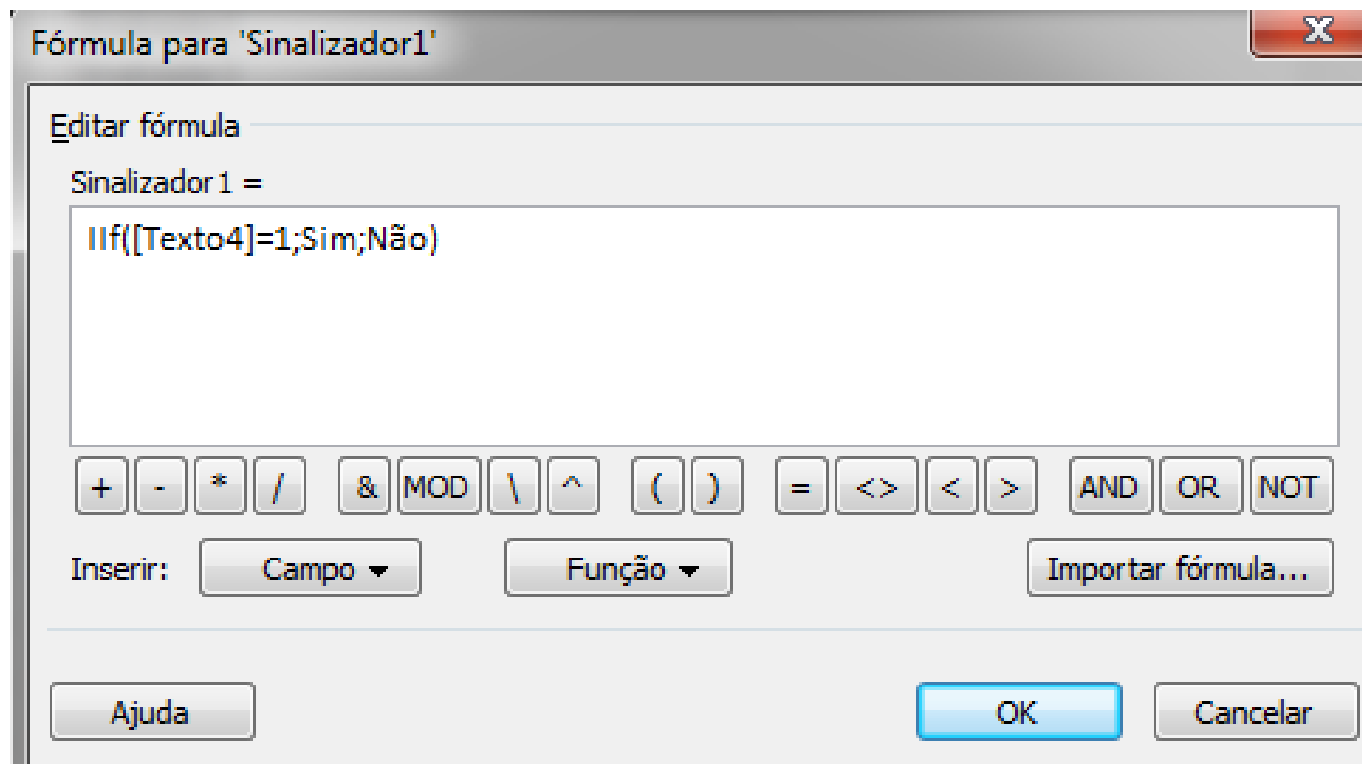




# Configurações básicas para o planejamento de obras

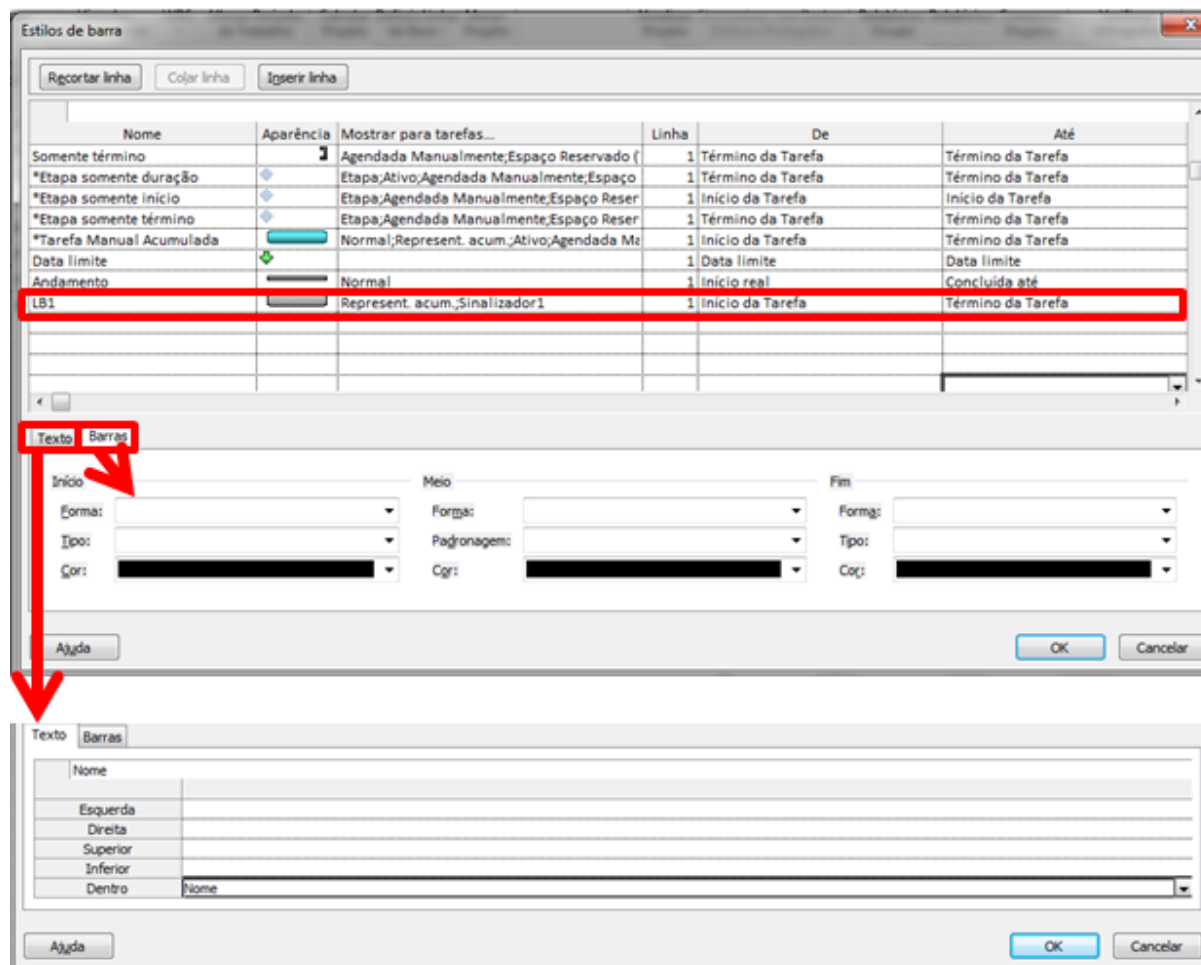
## Campos personalizados para programação

- Inserindo sinalizadores



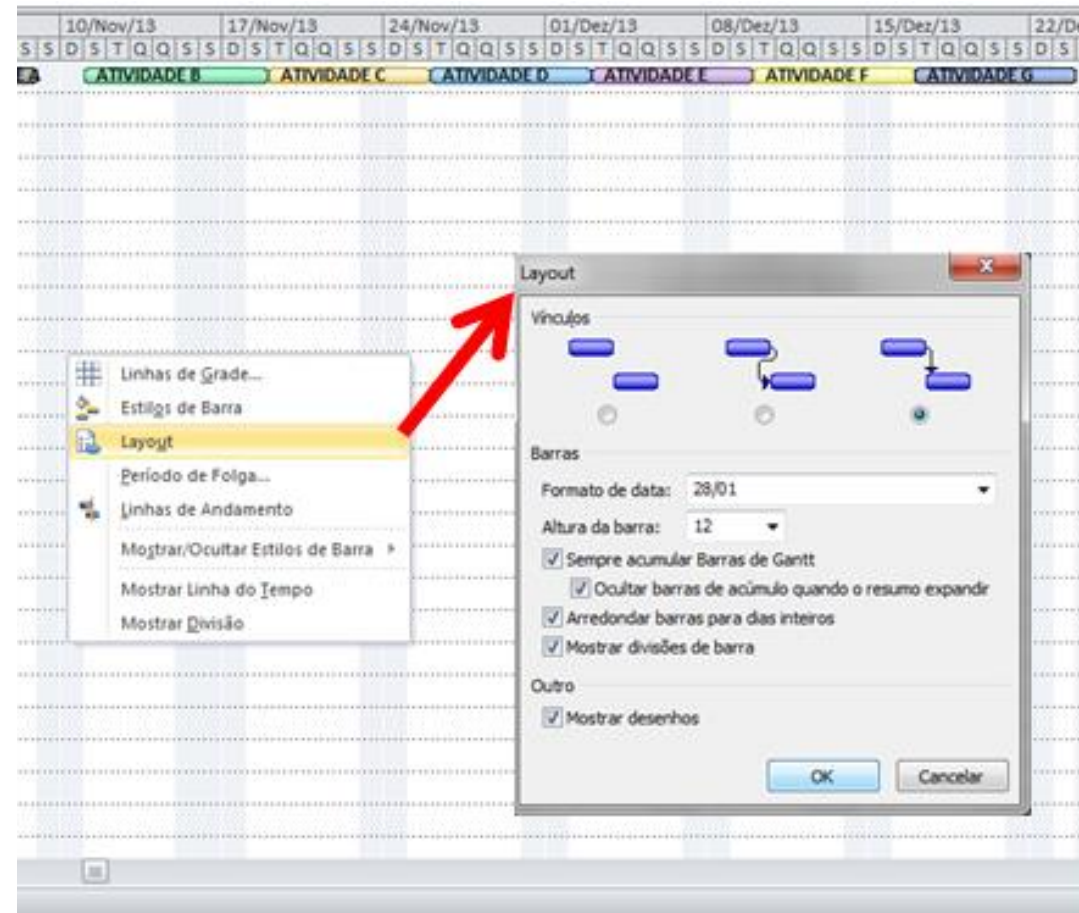
# Configurações básicas para o planejamento de obras

## Editando o estilo das barras



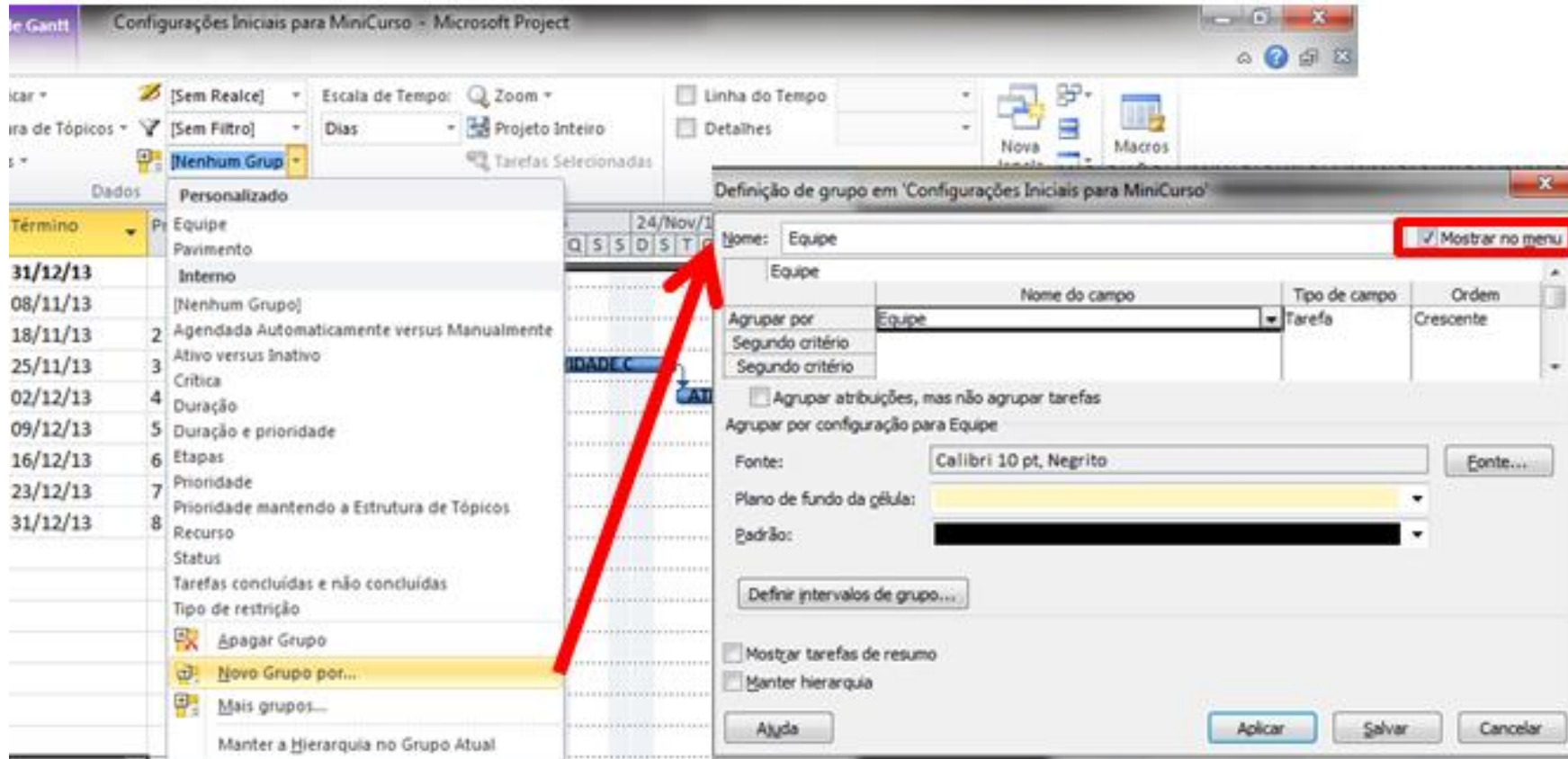
# Configurações básicas para o planejamento de obras

## Editando o layout das barras



# Configurações básicas para o planejamento de obras

## Novos agrupamentos de dados



# Configurações básicas para o planejamento de obras

## Visualização da linha de balanço

The screenshot shows the Microsoft Project interface with the 'Mais modos de exibição' dialog box open. The dialog box lists various display modes, including 'Gráfico de Gantt'. A red arrow points from the 'Gráfico de Gantt' option in the list to the 'Definição do Modo de Exibição' dialog box. The 'Definição do Modo de Exibição' dialog box is configured with the following settings:

- Nome: Linha de Balanço
- Tela: Gráfico de Gantt
- Tabela: Entrada
- Grupo: Nenhum grupo
- Filtro: Todas as Tarefas
- Realçar filtro
- Mostrar no menu

# Configurações básicas para o planejamento de obras

## Visualização do cronograma físico-financeiro

The screenshot displays the Microsoft Project interface with the 'Mais modos de exibição' (More display modes) dialog box open. The 'Uso da tarefa' (Task usage) mode is selected. The 'Definição do Modo de Exibição em 'Configurações...' (Define display mode in 'Configurations...') dialog box is also open, showing the following configuration:

- Nome: Cronograma Físico-Financeiro
- Tela: Uso da Tarefa
- Tabela: Uso
- Grupo: Pacote
- Filtro: Todas as tarefas
- Realçar filtro
- Mostrar no menu

The main window shows a Gantt chart with tasks labeled 'ATIVIDADE K' through 'ATIVIDADE U'. The task list is as follows:

ATIVIDADE	Duração	Início	Fim	Trabalho
ATIVIDADE K	0 hrs 5 dias	Ter 04/11/14	Ter 11/11/14	Trab.
ATIVIDADE L	0 hrs 5 dias	Ter 11/11/14	Ter 18/11/14	Trab.
ATIVIDADE M	0 hrs 5 dias	Ter 18/11/14	Ter 25/11/14	Trab.
ATIVIDADE N	0 hrs 5 dias	Ter 25/11/14	Ter 02/12/14	Trab.
ATIVIDADE O	0 hrs 5 dias	Ter 02/12/14	Ter 09/12/14	Trab.
ATIVIDADE P	0 hrs 5 dias	Ter 09/12/14	Ter 16/12/14	Trab.
ATIVIDADE Q	0 hrs 5 dias	Ter 16/12/14	Ter 23/12/14	Trab.
ATIVIDADE R	0 hrs 5 dias	Ter 23/12/14	Qua 31/12/14	Trab.
ATIVIDADE S	0 hrs 5 dias	Qua 31/12/14	Qui 08/01/15	Trab.
ATIVIDADE U	0 hrs 5 dias	Qui 08/01/15	Qui 15/01/15	Trab.

# Configurações básicas para o planejamento de obras

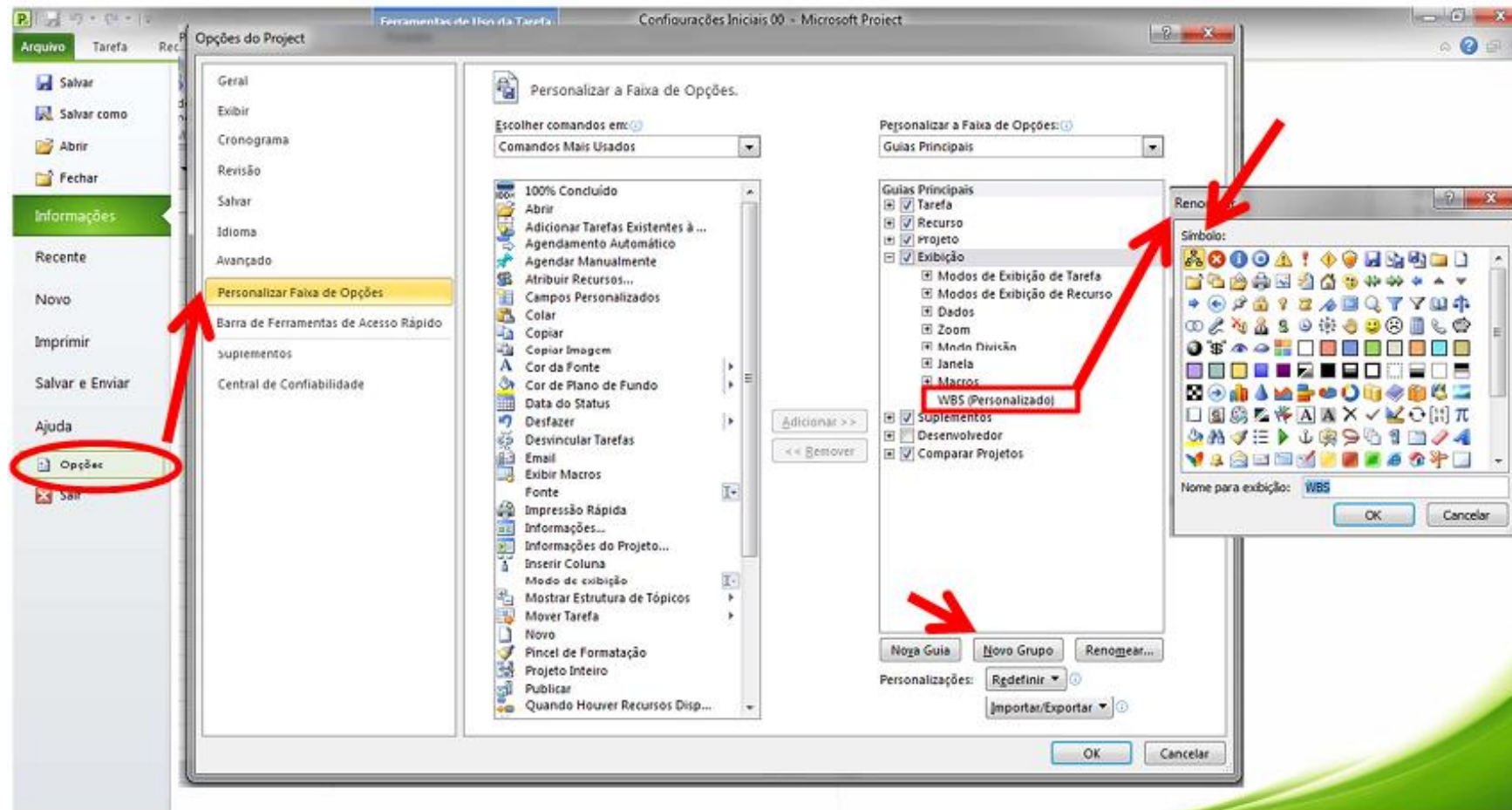
## Visualização do cronograma físico-financeiro

The screenshot displays the Microsoft Project software interface in the 'Fisico-Financ' view. The task list on the left shows a hierarchy starting with 'Pacote: Sem valor' and followed by tasks 'ATIVIDADE A' through 'ATIVIDADE U'. Each task has a duration of 5 days. The 'Trabalho' column is currently selected, and a context menu is open, showing options like 'Trabalho', 'Trabalho real', 'Trabalho acumulado', 'Trabalho da linha de base', 'Custo', and 'Custo real'. The 'Custo' option is highlighted with a red box, and a red arrow points to the 'Estilos de Detalhe...' option at the top of the menu.

Modo da	Nome da tarefa	Trabalho	Duração	Início	Término	Adi	Detalhes
	Pacote: Sem valor	0 hrs 5d		Ter 26/08/14	Qui 15/01/15		Trab.
	ATIVIDADE A	0 hrs 5 dias		Ter 26/08/14	Ter 02/09/14		Trab.
	ATIVIDADE B	0 hrs 5 dias		Ter 02/09/14	Ter 09/09/14		Trab.
	ATIVIDADE C	0 hrs 5 dias		Ter 09/09/14	Ter 16/09/14		Trab.
	ATIVIDADE D	0 hrs 5 dias		Ter 16/09/14	Ter 23/09/14		Trab.
	ATIVIDADE E	0 hrs 5 dias		Ter 23/09/14	Ter 30/09/14		Trab.
	ATIVIDADE F	0 hrs 5 dias		Ter 30/09/14	Ter 07/10/14		Trab.
	ATIVIDADE G	0 hrs 5 dias		Ter 07/10/14	Ter 14/10/14		Trab.
	ATIVIDADE H	0 hrs 5 dias		Ter 14/10/14	Ter 21/10/14		Trab.
	ATIVIDADE I	0 hrs 5 dias		Ter 21/10/14	Ter 28/10/14		Trab.
	ATIVIDADE J	0 hrs 5 dias		Ter 28/10/14	Ter 04/11/14		Trab.
	ATIVIDADE K	0 hrs 5 dias		Ter 04/11/14	Ter 11/11/14		Trab.
	ATIVIDADE L	0 hrs 5 dias		Ter 11/11/14	Ter 18/11/14		Trab.
	ATIVIDADE M	0 hrs 5 dias		Ter 18/11/14	Ter 25/11/14		Trab.
	ATIVIDADE N	0 hrs 5 dias		Ter 25/11/14	Ter 02/12/14		Trab.
	ATIVIDADE O	0 hrs 5 dias		Ter 02/12/14	Ter 09/12/14		Trab.
	ATIVIDADE P	0 hrs 5 dias		Ter 09/12/14	Ter 16/12/14		Trab.
	ATIVIDADE Q	0 hrs 5 dias		Ter 16/12/14	Ter 23/12/14		Trab.
	ATIVIDADE R	0 hrs 5 dias		Ter 23/12/14	Qua 31/12/14		Trab.
	ATIVIDADE S	0 hrs 5 dias		Qua 31/12/14	Qui 08/01/15		Trab.
	ATIVIDADE U	0 hrs 5 dias		Qui 08/01/15	Qui 15/01/15		Trab.

# Configurações básicas para o planejamento de obras

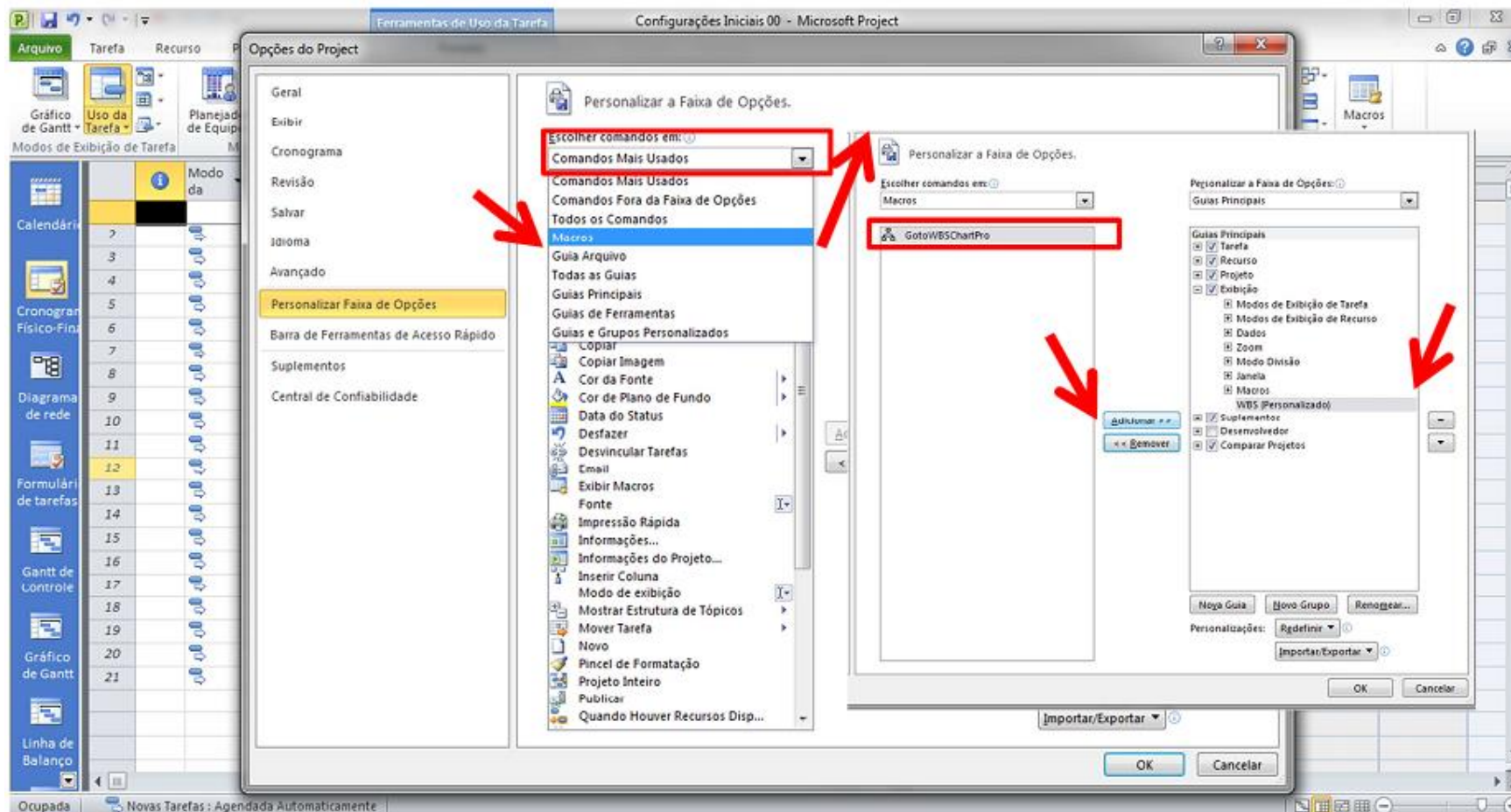
## Integrando o WBS Chart Pro ao MS Project





# Configurações básicas para o planejamento de obras

## Integrando o WBS Chart Pro ao MS Project



# Configurações básicas para o planejamento de obras

## Integrando o WBS Chart Pro ao MS Project

The screenshot shows the Microsoft Project interface. The ribbon is set to 'Ferramentas do Gráfico de Gantt'. The 'Tarefa' button is circled in red. A red arrow points to the 'GotoWBSChartPro' button. The Gantt chart shows a project schedule with tasks from August to January.

Modo da	Nome da tarefa	Duração	Início	Término
1	Exercício	100 dias	Ter 26/08/14	Qui 15/01/15
2	ATIVIDADE A	5 dias	Ter 26/08/14	Ter 02/09/14
3	ATIVIDADE B	5 dias	Ter 02/09/14	Ter 09/09/14
4	ATIVIDADE C	5 dias	Ter 09/09/14	Ter 16/09/14
5	ATIVIDADE D	5 dias	Ter 16/09/14	Ter 23/09/14
6	ATIVIDADE E	5 dias	Ter 23/09/14	Ter 30/09/14
7	ATIVIDADE F	5 dias	Ter 30/09/14	Ter 07/10/14
8	ATIVIDADE G	5 dias	Ter 07/10/14	Ter 14/10/14
9	ATIVIDADE H	5 dias	Ter 14/10/14	Ter 21/10/14
10	ATIVIDADE I	5 dias	Ter 21/10/14	Ter 28/10/14
11	ATIVIDADE J	5 dias	Ter 28/10/14	Ter 04/11/14
12	ATIVIDADE K	5 dias	Ter 04/11/14	Ter 11/11/14
13	ATIVIDADE L	5 dias	Ter 11/11/14	Ter 18/11/14
14	ATIVIDADE M	5 dias	Ter 18/11/14	Ter 25/11/14
15	ATIVIDADE N	5 dias	Ter 25/11/14	Ter 02/12/14
16	ATIVIDADE O	5 dias	Ter 02/12/14	Ter 09/12/14
17	ATIVIDADE P	5 dias	Ter 09/12/14	Ter 16/12/14
18	ATIVIDADE Q	5 dias	Ter 16/12/14	Ter 23/12/14
19	ATIVIDADE R	5 dias	Ter 23/12/14	Qua 31/12/14
20	ATIVIDADE S	5 dias	Qua 31/12/14	Qui 08/01/15
21	ATIVIDADE U	5 dias	Qui 08/01/15	Qui 15/01/15

# Obrigado!

Promoção



Realização



UNIVERSIDADE  
FEDERAL DO CEARÁ  
CAMPUS DE CRATEÚS

**NiC**  
Núcleo de Inovação  
da Construção

✉ [candido@crateus.ufc.br](mailto:candido@crateus.ufc.br)

📷 [nic\\_ufc](#)

▶ [Canal do Prof. Luis Cândido](#)

